



## PROCEDURE EVALUATIE STAFLEDEN 2015

[Vul in: naam van het ziekenhuis], [Vul in: huidige datum]

### **Wat is het doel van de evaluatie?**

Het doel van deze evaluatie is de bevordering van de kwaliteit van de begeleiding van AIOS en daarmee de opleiding. Essentieel is dat AIOS en stafleden met elkaar de dialoog aangaan over de kwaliteit van de begeleiding tijdens de opleiding. De evaluatie geschiedt in een sfeer waarin het mogelijk is elkaars mening te accepteren. Het uiteindelijke doel is een sfeer te creëren waarin het mogelijk is altijd feedback te geven en te ontvangen.

NB. bij deze evaluatie wordt de begeleiding van wetenschappelijk onderzoek en gestructureerd onderwijs niet meegenomen.

### **Wie worden geëvalueerd?**

Alle stafleden die betrokken zijn bij het onderwijs worden geëvalueerd door de AIOS (en ANIOS).

### **Waarmee worden stafleden geëvalueerd?**

EFFECT is een digitale vragenlijst die het opleiden op de werkplek in kaart brengt. De vragenlijst is in het Radboudumc Nijmegen ontwikkeld.

### **Wie evalueert de opleiders?**

Alle AIOS en ANIOS van de afdeling [Vul in: naam van de afdeling]. Zij vullen de vragenlijst in over de stafleden waarmee het afgelopen jaar is gewerkt en waarvan zij inschatten dat zij daar een goed oordeel over kunnen geven. De vragenlijst wordt anoniem ingevuld.

### **Zelfevaluatie**

De vragenlijst wordt ook door de opleider/supervisor ingevuld. Deze gegevens worden aan de individuele opleider/supervisor teruggekoppeld.

### **Wat wordt beoordeeld?**

De wijze waarop stafleden de AIOS/ANIOS begeleiden op de werkplek.

### **Wanneer vindt de evaluatie plaats?**

In 2015 kan de vragenlijst worden ingevuld in de maand(en) [Vul in: maand(en) waarin vragenlijst ingevuld kan worden].

### **Over welke periode heeft de evaluatie betrekking?**

AIOS/ANIOS vullen vragenlijsten in over stafleden die hen begeleid hebben in [Vul in: periode waarin A(N)IOS begeleid zijn door supervisoren].

### **Hoe is de evaluatie georganiseerd?**

De AIOS/ANIOS krijgen het verzoek vragenlijsten in te vullen over de stafleden die hen het afgelopen jaar hebben begeleid en waarvan ze vinden dat ze een goed oordeel kunnen geven.

### **Hoe worden de gegevens teruggekoppeld?**

De gegevens worden op 2 niveaus teruggekoppeld:

- Ieder staflid ontvangt de individuele scores met daarbij de scores van de zelfevaluatie, en de gemiddelde score van alle door de A(N)IOS beoordeelde stafleden samen.
- De afdeling ontvangt een totaaloverzicht van de scores per item met daarbij de spreiding en het aantal respondenten.

### **Wie mogen de gegevens inzien?**

*Individueel staflid:*

- Eigen gegevens (gemiddelde score) en de zelfevaluatie.
- Samenvatting van het eigen EFFECT-gesprek van het vorige traject.
- Geaggregeerde gegevens (gemiddelde scores per item, spreiding, response).

*AIOS:*

- Geaggregeerde gegevens (gemiddelde scores per item, spreiding, response) van alle afdelingen (subdisciplines).
- De gegevens van de individuele supervisors met wie zij gesprekken voeren (scores huidige en samenvatting EFFECT-gesprekken van het vorige traject).

*Opleider en waarnemend opleider*

- Samenvatting van de EFFECT-gesprekken van de supervisors van de eigen afdeling.
- Geaggregeerde gegevens (gemiddelde scores per item, spreiding, response).

*Hoofd van de afdeling*

- Samenvatting van de EFFECT-gesprekken van de supervisors van de eigen afdeling.
- Geaggregeerde gegevens (gemiddelde scores per item, spreiding, response).

### **Wanneer worden de gegevens verzonden?**

- Het individuele staflid ontvangt de evaluatiegegevens 2-3 werkdagen voorafgaand aan het gesprek met de AIOS.
- De AIOS die de gesprekken gaan voeren ontvangen z.s.m. na outputconstructie de evaluatiegegevens.
- Het hoofd van de afdeling, de opleider en bedrijfsleider ontvangen de evaluatiegegevens [Vul in: moment waarop zij de gegevens zullen ontvangen, bijv. "nadat de gesprekken hebben plaatsgevonden"]

### **Hoe vindt bespreking van de evaluatiegegevens plaats?**

- Een delegatie van de AIOS (2 totaal) bespreekt de gegevens met ieder staflid afzonderlijk. Hier is een derde onafhankelijke persoon aanwezig (iemand van het onderwijsinstituut of leerhuis).
- Voor AIOS is er een instructiebijeenkomst (van 1 uur) waar wordt ingegaan op het voorbereiden en voeren van de gesprekken.
- Ter voorbereiding op het feedbackgesprek bespreken AIOS de gegevens en formuleren de te bespreken punten.
- 15 minuten voorafgaand aan het feedbackgesprek bereiden de AIOS het feedbackgesprek voor met de gespreksbegeleider.
- De sfeer waarin het feedbackgesprek plaatsvindt, is positief, niet kwetsend.
- Na afloop van het feedbackgesprek wordt een korte samenvatting gemaakt van wat is besproken en welke vervolgspraken zijn gemaakt.
- Het formulier met de samenvatting wordt na afloop van het gesprek aan het desbetreffende staflid opgestuurd.
- Het staflid bewaart zelf het formulier.

- In een stafoverleg samen met AIOS worden de geaggregeerde gegevens besproken en worden afspraken voor een volgende evaluatie gemaakt.